

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1»
456441, Российская федерация, Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. 9 Мая, 34 тел.
(35168) 2-25-18, 2-33-22

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
коллектива МБДОУ «ДС № 1»
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ «ДС № 1»
С.В. Огородова
Приказ № 66 от 29.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О мониторинге качества предоставляемых услуг в ДОУ и индивидуальных картах развития воспитанников МБДОУ «ДС №1»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» в соответствии с

–Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3, п. 11);

–Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

–Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

–Уставом и другими локальными актами ДОУ.

Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга и регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы в ДОУ.

Срок данного Положения не ограничен.

Положение действует до принятия нового.

2. Цель мониторинга

Целью организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей и определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (далее ООП) и Адаптированной основной общеобразовательной программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (далее АООП), а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.1. Общие требования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1»

456441, Российская федерация, Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. 9 Мая, 34 тел.
(35168) 2-25-18, 2-33-22

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
коллектива МБДОУ «ДС № 1»
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ «ДС № 1»
С.В. Огородова
Приказ № 66 от 29.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О мониторинге качества предоставляемых услуг в ДОУ и индивидуальных картах развития воспитанников МБДОУ «ДС №1»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» в соответствии с

–Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3, п. 11);

–Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

–Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

–Уставом и другими локальными актами ДОУ.

Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга и регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы в ДОО.

Срок данного Положения не ограничен.

Положение действует до принятия нового.

2. Цель мониторинга

Целью организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей и определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (далее ООП) и Адаптированной основной общеобразовательной программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (далее АООП), а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.1. Общие требования

К компетенции ДОО относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ДОО и оформляется в Карту индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ по пяти образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы.

2.2. Цель и задачи ведения Индивидуальной карты развития ребенка

Учет индивидуального развития воспитанников проводится в целях систематического выявления результативности освоения ООП ДОО и АООП для детей с ОВЗ в ДОО, создания оптимальных условий обучения с учетом индивидуальных особенностей на основе проведения педагогической диагностики, определения содержания индивидуальной работы с дошкольниками.

Педагогическая диагностика (мониторинг) осуществляется через педагогические ситуации, игры, продукты детской деятельности, специальные диагностические ситуации, организованную образовательную деятельность, организуемую воспитателями всех возрастных групп и специалистами ДОО.

Основными задачами Карты являются:

–Своевременное выявление, предупреждение и динамическое наблюдение за детьми дошкольного возраста;

–Комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика развития ребенка и его потенциальных возможностей;

–Определение специальных условий развития, воспитания, обучения детей дошкольного возраста;

–Содействие и инициирование организации условий развития, обучения и воспитания, адекватных индивидуальным особенностям ребенка;

–Консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и образовательном учреждении;

–Определение способностей и достижений ребенка.

Результаты проведения педагогической диагностики могут использоваться для решения следующих педагогических задач:

–Индивидуализации образования (в том числе поддержки каждого ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

–Оптимизации работы с группой детей.

3. Организация мониторинга и ведения индивидуальной карты развития ребенка

Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОУ. В ходе педагогической диагностики развитие детей оценивается по соответствующим показателям во всех пяти образовательных областях ФГОС ДО (социально- коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие).

Карты (таблицы) заполняются педагогами ДОО (воспитатели всех возрастных групп, специалисты, курирующие группы) в соответствии с утвержденной формой в письменном или электронном виде. Педагоги, заполняющие карты (таблицы), выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

Оценка педагогического процесса при заполнении Карт выражается знаками:

+ - осваивает достижение

_ - не осваивает достижение

Карты педагогической диагностики заполняются дважды в год, если другое не предусмотрено в ДОО (в начале и конце учебного года) для проведения сравнительного анализа.

Оценка индивидуального развития воспитанника ДОО (педагогическая диагностика) осуществляется в течение всего времени пребывания ребенка в ДОО. Карта автоматически создается программой АИС «Мониторинга развития ребенка»

На основании полученных данных ставятся задачи развития каждого обучающегося, определяется индивидуальная траектория развития каждого ребенка.

Результаты заполнения Карты являются основанием для разработки индивидуальной программы развития ребенка с ОВЗ.

Показатели Карты соответствуют планируемым результатам освоения обучающимися образовательных программ по образовательным областям.

4. Права участников образовательного процесса

Педагогические работники имеют право на проведение оценки индивидуального развития воспитанников ДОО в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами освоения ООП и АООП только своего ребенка.

5. Обязанности участников образовательного процесса

Педагогические работники обязаны:

Проводить учет индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими ООП с утвержденной настоящим Положением периодичностью.

Обеспечивать право родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности в ДОО, а также (в индивидуальном порядке) с диагностическими данными их ребенка.

Карты хранятся в программе АИС «Мониторинга развития ребенка» и при переводе ребенка из одной группы в другую ответственные воспитатели передают Карту воспитателям группы, в которую перешел ребенок.

Старший воспитатель обязан:

обеспечивать наличие карт учета индивидуального развития детей во всех возрастных группах ДОО;

проводить анализ результатов педагогической диагностики и предоставлять сводную информацию об особенностях освоения детьми ООП и АООП ДОО на итоговый педагогический совет (май);

оказывать методическую помощь педагогам в проведении педагогической диагностики, оформлении соответствующей документации.

Педагогические сотрудники ДОО несут ответственность за предоставление третьим лицам сведений о результатах освоения ООП и АООП обучающимися.

6. Контроль

Контроль за проведением мониторинга образовательной деятельности и детского развития осуществляет заведующий и старший воспитатель посредством следующих форм:

– Проведение ежедневного текущего контроля;

– Организацию тематического контроля;

– Проведение оперативного контроля;

– Посещение занятий, организацию режимных моментов и других видов деятельности;

–Проверка документации.

7. Отчетность

Воспитатели всех возрастных групп, специалисты Учреждения в начале и в конце учебного года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами старшему воспитателю, который осуществляет сравнительный анализ мониторинга, делает вывод, определяет рекомендации стратегического плана и зачитывает данные на итоговом педагогическом Совете Учреждения.

8. Документация

Мониторинг и карта составляется сроком на весь период пребывания ребенком в ДОО, итоговый мониторинг оформляется в бумажном варианте, скрепляется подписью воспитателя группы, проводившего мониторинг. Карта хранится на протяжении всего времени пребывания ребёнка в ДОО в методическом кабинете. Обновляется по мере необходимости.